

## CENTRO NACIONAL PARA LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y LIDERAZGO PARA LAS EMPLEADAS DEL HOGAR -CACEH NACIONAL-

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE CONTADOR GENERAL Y FISCAL

#### 1. CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

El Centro Nacional para la Capacitación Profesional y Liderazgo para Empleadas del Hogar (CACEH), es una organización de la sociedad civil fundada en el año 2000 orientada al empoderamiento, capacitación y profesionaliza a las personas trabajadoras del hogar a través de la capacitación técnica y la formación política para el liderazgo. CACEH desarrolla el Proyecto “Fortaleciendo el Movimiento de Trabajadoras del Hogar a través de la Tecnología y el Aprendizaje” Fase II, por el período de noviembre de 2021 a octubre de 2023 el cual cuenta con financiamiento de la **Fundación Cummins y CARE América Latina y El Caribe, a través del Programa Igual Valor Iguales Derechos**. El proyecto tiene por objetivo: Contribuir al empoderamiento y al ejercicio de los derechos laborales y humanos de las mujeres trabajadoras del hogar y al uso de la tecnología digital para incidir en políticas públicas que garanticen sus derechos”. El proyecto también busca que las trabajadoras del hogar, a través del uso de la tecnología digital y la App Dignas, cuenten con información para su organización, visibilidad y demanda de sus derechos laborales.

El proyecto contó con una primera fase implementada durante el período de enero 2019 a diciembre 2020, liderada e implementada por CACEH, en el cual se desarrollaron importantes resultados, entre otros: 1) la creación, diseminación y posicionamiento de la App DIGNAS para versión Android, en un proceso de consultas con un grupo de 20 líderes trabajadoras del hogar y promotoras de la App; 2) la implementación de una estrategia de marketing digital de la App para su apropiación por parte de las trabajadoras del hogar; 3) la construcción de importantes alianzas estratégicas con instituciones públicas en varios estados, posicionando la App como una herramienta para promover el ejercicio de los derechos de las trabajadoras del hogar, incluyendo a la Secretaría del Trabajo de la Ciudad de México y el Instituto Mexicano de Seguridad Social, con quienes CACEH viene trabajando como parte de su trayectoria organizativa y de liderazgo.

En el marco de este proyecto CACEH NACIONAL. contratará los servicios un contador general para llevar la contabilidad general y fiscal.

#### 2. OBJETIVOS

##### 2.1 Objetivo general:

Un contador general encargado del registro contable de egresos e ingresos y de emitir el Balance general y el estado de resultados. Calcular los impuestos mensuales y anuales de la organización y de cumplir con los requerimientos fiscales de ésta.

##### 2.2 Objetivos específicos

Elaborar registros contables, cálculos de impuestos mensuales y cumplir con los requerimientos fiscales que con lleva a la asociación civil.

### 3. PRODUCTOS

#### 3.1 Contabilidad General.

- ✓ Elaborar un catálogo de cuentas contable.
- ✓ Manejo del control contable y fiscal.
- ✓ Análisis de la información entregada
- ✓ Registro mensual de las operaciones
- ✓ Conciliaciones bancarias.
- ✓ Cumplimiento con las disposiciones de la contabilidad electrónica
- ✓ Envío mensual de información al SAT
- ✓ Entrega mensual de estados financieros
- ✓ Determinación de impuestos federales mensuales y anuales para Personas Morales con Fines No lucrativos.
- ✓ Impuesto Sobre la Renta
- ✓ Impuesto al Valor Agregado
- ✓ Impuestos retenidos
- ✓ Diversas declaraciones informativas relativas a dichos ordenamientos.
- ✓ Envío anual al SAT del informe sobre la transparencia de información (En su caso).
- ✓ La celebración periódica para analizar y comentar los resultados
- ✓ Atención de consultas relativas a la operatividad de la Institución
- ✓ Atención a la auditoría externa.

#### 3.2 Reportes Ley Antilavado.

- ✓ Seguimiento a los donativos sujetos a ser reportados
- ✓ Presentación mensual de los reportes de la Ley Antilavado a través del portal
- ✓ Respectivo.

#### 3.3 Declaración de transparencia para Asociación Civil.

### 4. PERFIL REQUERIDO:

- Formación profesional universitaria en contabilidad general y fiscal.
- Contar con cedula profesional.
- Sexo indistinto.
- Experiencia probada en el desarrollo de los productos y servicios a contratar.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de plataforma SAT.
- Manejo de cualquier software contable y fiscal.
- Capacidad de coordinación de equipos de trabajo.

### 5. LUGAR DE TRABAJO

Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

### 6. TIPO DE CONTRATO Y DURACIÓN

Se firmará un contrato por prestación de servicios profesionales. El período de duración de la presente consultoría será 10 días laborales por mes, del 01 de febrero de 2023 hasta 31 de octubre de 2023.

## 7. ENTREGA DE PROPUESTAS

Las propuestas a presentar deben incluir lo siguiente:

- Un documento de oferta técnica y financiera que responda a los objetivos vía mail al siguiente correo electrónico: [bautperla302@gmail.com](mailto:bautperla302@gmail.com); [admon.caceh@gmail.com](mailto:admon.caceh@gmail.com) hasta el día 30 de enero 2023.
- La oferta financiera se debe desglosar por producto y/o servicio a contratar.
- *Curriculum vitae*.

**Nota:** Solamente los/as candidatos/as preseleccionados/as serán contactados/as.

## 8. CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará mensualmente una vez entregados los productos.

## 9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No.	Criterio	Valoración (puntaje máximo)
1.	Requerimientos del CV, experiencia demostrada en manejo de registro contable de egresos e ingresos, emisión de Balance general y el estado de resultados.	50%
2.	Calidad de la oferta técnica y económica.	40%
3.	Innovación de la propuesta	10%
	Total	100%

- Fecha de publicación de términos de referencia: 20 enero 2023
- Cierre de presentación de propuestas: 30 enero 2023.
- Notificación a contador/ra elegido/a: 2 febrero 2023.
- Inicio de la consultoría: 5 febrero 2023.